



(Brukermanual Aktivitetssystemet Deltager)

Hvordan registrere deg som deltager (trinn for trinn)?

1. Gå inn på www.aktivpadagtid.no
2. Trykk «Bli medlem»
3. Skriv inn din epostadresse øverst, les betingelsene og kryss av for at du aksepterer dem
4. Gå inn og sjekk din mail. Du har nå mottatt engangspassord (OBS: ikke kommet? Kan ha havnet i søppelpost, sjekk da denne)
5. Gå på nytt inn på www.aktivpadagtid.no, trykk «Logg Inn»
6. Logg inn med din epost og ditt passord (står i mailen du nylig fikk tilsendt til eposten du registrerte med)
7. Fyll ut din profil, skriv på nytt inn ditt passord (fra mail), trykk «Lagre endringer»
8. Skriv på nytt inn ditt passord (fra mail) øverst, lag ditt personlige passord, gjenta ditt personlige passord, trykk «Lagre endringer»
9. Du vil nå få valget mellom å betale med kort eller få tilsendt faktura på epost

Hvordan logge inn som deltager?

1. Gå inn på www.aktivpadagtid.no
2. Trykk på «Logg Inn» (øverst til høyre)
3. Fyll inn ditt brukernavn (epost) og passord

Hvordan melde deg på aktiviteter?

1. På forsiden har du en stor Bookingkalender hvor du finner alle aktivitetene de ulike dagene. Timene kan sorteres etter kommuner ved å klikke på «Alle» og deretter velge ønsket kommune, da vil bare aktivitetene i den angitte kommunen vises
2. Trykk på de røde feltene for å se hva som arrangeres. Trykk «Meld på» om du ønsker å delta på denne aktiviteten. Du kan melde deg på aktiviteter en uke frem i tid (for lengre periode, ta kontakt med din instruktør, merk: da må du møte opp på det dere avtaler)
3. Dersom aktiviteten du ønsker å delta på er fullbooket vil du få muligheten til å melde deg på venteliste. Du vil se hvilken plass du har i køen og vil bli kontaktet på sms om det blir en ledig plass.

Hvordan se hva du er meldt på?

1. Trykk på «Timeplan»
2. Her kan du se hva du har meldt deg på og hva eventuelt NAV, frisklivssentralen eller instruktør har meldt deg på

Hvordan melde deg av aktiviteter?

1. Trykk på «Forsiden» fanen (øverst til venstre)
2. Gå inn på den dagen i kalenderen som du ønsker å melde deg av
3. Trykk på «Meld av» knappen (vil du slette flere, gjentar du dette på resterende aktiviteter)
4. MERK: Du kan ikke melde deg av aktiviteter som NAV har meldt deg på. Ta da kontakt med NAV

Glemt passord eller brukernavn?

1. Gå inn på www.aktivpadagtid.no
2. Trykk på «Glemt Passord»
3. Du vil få tilsendt nytt engangspassord på e-posten din (eller sms om du ikke har e-post)
4. E-postadressen er ditt brukernavn. (For dem uten e-post er brukernavnet «deltager+ditt kundennummer»). Fungerer ikke brukernavnet, ta kontakt med NAV (dersom det er de som har meldt deg på) eller Aktiv På Dagtid (dersom det ikke har gått gjennom NAV)

Hvordan melde seg ut?

1. Utmeldingen skjer skriftlig og må gjøres før semesterets utløp (utgangen av desember/juni).
2. Mail kan sendes til aktivpadagtidagder@idrettsforbundet.no (deltager selv, via instruktør eller via veileder i NAV)

Tildeling av plasser:

1. Når en aktivitet er fullbooket vil deltager få opp en rød boks med beskjeden «fullt, meld på venteliste» istedenfor den grønne boksen hvor det står «meld på time»

Bookingkalender ← Mars → Alle ▾

Trykk på de røde feltene i kalenderen for å se de ulike aktivitetene. Trykk på «Meld på» for å booke plass

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
Uke 9	01	02	03	04	05		
Uke 10	06	07	08	09	10	11	12
Uke 11	13	14	15	16	17	18	19
Uke 12	20	21	22	23	24	25	26
Uke 13	27	28	29	30	31		

Aktiviteter

Les mer om aktiviteten >

Yoga/Avspenning

Når: Fredag 24. mars kl. 09:30-10:45.

Med: Lill Ann van der Geest

Hvor: Sømsveien 5, 4870 Fevik, Grimstad

Intuitiv og restorativ yoga. Lill Ann har 4-års utdanning i psykoterapi. Hensikt med hennes yoga er å gi deltager grunnleggende og grundig trening i å forstå forskjellen mellom av-spenhet og anspenhet, forstå pust, løse spenninger forbundet med pust, dybdeavspenning og mykgjørende energivelser på muskulatur og ledd.

Les mer om aktiviteten >

2. Når en deltager klikker på den røde boksen vil deltageren bli sendt til en ny side med beskjeden «Du er i ferd med å melde deg på venteliste til ***Aktivitet***. Dette betyr at vi vil sende deg en melding så fort det blir en ledig plass på denne timen, hvor du vil få muligheten til å akseptere» Her får du valget mellom å svare «Ja» eller «Nei»

Venteliste

Du er i ferd med å melde deg på venteliste til **Yoga/Avspenning**. Dette betyr at vi vil sende deg en melding så fort det blir en ledig plass på denne timen, hvor du vil få muligheten til å akseptere.

Vil du melde deg på venteliste?

Ja

Nei



3. Her velger du «Ja». Du vil så bli sendt videre til en side med bekreftelse på at du er blitt satt på venteliste. Her

vil du også få se hvilken plass du har i køen (her er deltagerkontoen vår nummer 4 i køen).

Handling utført

Du ble lagt til venteliste på Yoga/Avspenning

Venteliste

Vær oppmerksom på at venteliste plasser du har takket ja eller nei til, eller som du ikke har svart på, ikke vil vises her.

Dato	Navn	Status	
24.03.2017 09:30 - 10:45	Yoga/Avspenning	Er på venteliste. Plass i køen: 4	Verktøy ▾

Når noen melder seg av en fullbooket time vil systemet sende ut en sms til deltageren som har plass nummer 1 på ventelisten og låse timen slik at ingen kan melde seg på så lenge noen står på ventelisten.

SMSen som blir sendt lyder som følger «Det er en ledig plass på *Aktivitet* den dd.mm.åååå klokken 18:00. *Du må svare snarest*. Svar med JA 123 for å akseptere tilbudet, eller NEI 123 for å takke nei til tilbudet.

1. Svarer nummer 1 «Ja» på tilbudet om den ledige plassen vil deltageren bli flyttet opp til den ledige plassen. Nummer 2 i køen vil da kunne se at vedkommende har blitt nummer 1 i køen.
2. Svarer nummer 1 «Nei» på tilbudet om den ledige plassen vil deltageren bli meldt av ventelisten. Nummer 2 i køen vil da få sms med tilbud om den ledige plassen.
3. Slik vil systemet fortsette helt til det ikke er flere deltagere i køen, da vil den ledige plassen bli åpnet opp for påmeldinger som vanlig.

PS! De tre sifrene etter JA/NEI vil være unike for hver utsendte melding.

PS! * Svarfristen du blir gitt vil variere etter hvor lenge det er igjen til aktiviteten starter. Er meldingen utsendt og det gjenstår mer enn 24 timer igjen til aktiviteten vil en ha 24 timer på seg til å svare. Har du fått meldingen og det er mindre enn 24 timer til aktiviteten finner sted, vil en ha 2 timer på seg til å svare. Er det mindre enn 12 timer igjen til aktiviteten starter vil en ha 1 time på seg til å svare.

Meldinger vil ikke bli sendt ut mellom 23.00-06.00.